

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                                                                               | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                   | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                             | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | মূল্যায়ন শাখা                          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                        | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | হিসাব শাখা                              | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪            | ২৪             | ২৪             | ২৪              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ২৪            | ২৪             | ২৪             |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | এসওএস এবং কেয়ারটেকার                   | ৪<br>১৮/১২/২৪<br>১৫/০৬/২৫        | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১৮/১২/২৪       | -              | ১৫/০৬/২৫        |           |            | ১       |
|                                                                                                                                                                 |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | ১৮/১২/২৪       | -              |                 |           |            |         |

চলমান পাতা-২

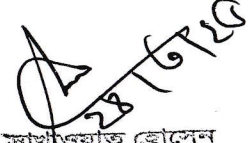
| ২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....                                                              |                                             |   |       |                                          |          |              |          |     |     |     |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|-------|------------------------------------------|----------|--------------|----------|-----|-----|-----|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                        | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ৩ | তারিখ | ক্রয় শাখা প্রধান এবং আইসিটি শাখা প্রধান | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ |     |     |     |  |  |  |
|                                                                                                |                                             |   |       |                                          |          | অর্জন        | ০৮/১০/২৪ |     |     |     |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....                   |                                             |   |       |                                          |          |              |          |     |     |     |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ         | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                       | ৮ | %     | সরবরাহ শাখা                              | ৯০%      | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০%      | ৯০% | ৯০% | ৯০% |  |  |  |
|                                                                                                |                                             |   |       |                                          |          | অর্জন        | ৯০%      | ৯০% | ৯০% |     |  |  |  |
| ৩.২ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পেনশন কেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ                                    | পেনশন কেইস প্রেরিত                          | ৮ | %     | প্রশাসন শাখা                             | ৯০%      | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০%      | ৯০% | ৯০% | ৯০% |  |  |  |
|                                                                                                |                                             |   |       |                                          |          | অর্জন        | ৯০%      | ৯০% | ৯০% |     |  |  |  |
| ৩.৩ কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণীত           | ৮ | তারিখ | ক্যাশ ও হিসাব শাখা                       | ০১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/০৭/২৪ | -   | -   |     |  |  |  |
|                                                                                                |                                             |   |       |                                          |          | অর্জন        | ০১/০৭/২৪ | -   | -   |     |  |  |  |
| ৩.৪ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ                                             | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন | ৮ | %     | ক্রয় শাখা                               | ৯০%      | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০%      | ৯০% | ৯০% | ৯০% |  |  |  |
|                                                                                                |                                             |   |       |                                          |          | অর্জন        | -        | ৯০% | ৯০% |     |  |  |  |

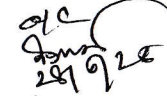
চলমান পাতা/০৩

  
 মোঃ সাখাওয়াত হোসেন  
 (উপসচিব)  
 উপপরিচালক  
 বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সংযুক্তি

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম                        | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                             | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|-----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (১)       | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি            | প্রতিদিন প্রেসের ওয়াশরুম এবং প্রেসের অভ্যন্তরে ও প্রাঙ্গণে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পন্ন করা | ছবি                     |
| (২)       | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | মহিলাদের ব্যবহারের জন্য আলাদা ওয়াশরুম নির্ধারণ করা                                               | ছবি                     |

  
মোঃ সাখাওয়াত হোসেন  
(উপসচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

  
২৫/৭/২৫